



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "SEN. ONOFRIO JANNUZZI"

Specializzazioni: ELETTRONICA - INFORMATICA – MECCANICA E MECCATRONICA
Viale Gramsci, 40 - 76123 ANDRIA (BT) - Tel. 0883/599941 - Fax 0883/594578 - C.F. 81006150726
Email: batf060003@istruzione.it – PEC: batf060003@pec.istruzione.it – Web: www.itisandria.gov.it

CIRCOLARE N. 174

A TUTTI I DOCENTI A T.I.

Oggetto: **Carta del Docente - rendicontazione spese settembre/novembre 2016**

I docenti a t.i. che avessero ottenuto, tramite l'applicazione web cartadeldocente.istruzione.it, il riconoscimento delle spese già sostenute nel periodo compreso tra Settembre e Novembre 2016 (quindi, antecedente all'attivazione della "Carta del docente") sono invitati a leggere attentamente quanto disposto dalla Nota MIUR AOODGRUF.REGISTRO UFFICIALE (U).0005314.10-03-2017 relativa alle spese sostenute dai docenti a T.I. dal 01/09/2016 al 30/11/2016 per la formazione e l'aggiornamento.

Si evidenziano le scadenze improrogabili:

- Entro il **28 aprile 2017** - sarà possibile generare la dichiarazione di autocertificazione spese sostenute per istanza di rimborso;
- Sempre entro il **28 aprile 2017** - possibilità di recedere dal rimborso delle spese sostenute per poter disporre dell'intera somma di €. 500,00 prevista per l'a.s. 2016/17;
- Entro il **20 maggio 2017** - chi avrà generato la dichiarazione di autocertificazione dovrà recarsi presso la segreteria della scuola di servizio esibendo la stampata dell'autocertificazione generata e gli scontrini e/o fatture relativi alle spese effettuate nel periodo Settembre-Novembre 2016, per le quali si chiede, appunto, il rimborso.

Si allega:

- a) Nota MIUR AOODGRUF.REGISTRO UFFICIALE (U).0005314.10-03-2017
- b) Modello ritiro istanza di rimborso

Andria, 24/03/2017

f.to Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Fortunata Terrone